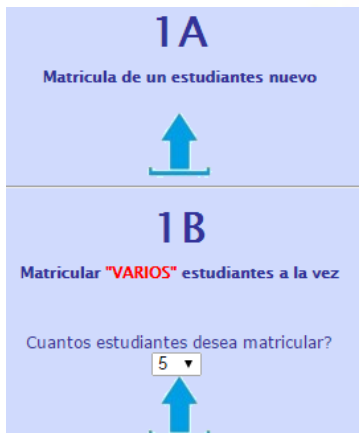




COMO MATRICULAR UN ESTUDIANTE

En el panel de control usted debe ir al área de estudiantes, luego opciones generales de estudiante.

Al ingresar a la venta a en la parte superior izquierda encontrara dos tipos de matrículas, una que es individual donde se solicitan todos los datos y la otra una ventana de matrículas varias donde tiene la oportunidad de matrículas hasta 40 estudiantes a la vez, cabe notar que en esta ventana solo se piden datos primordiales.



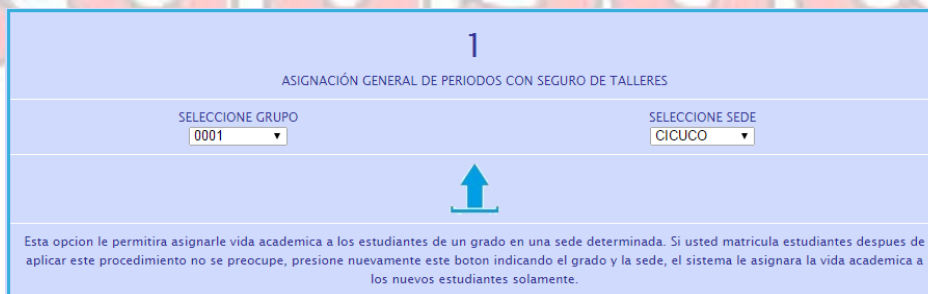
The screenshot shows a menu with two options: '1A Matricula de un estudiantes nuevo' and '1B Matricular "VARIOS" estudiantes a la vez'. Below option 1B, there is a dropdown menu labeled 'Cuantos estudiantes desea matricular?' with the number '5' selected.

Al ingresar a la ventana 1A el sistema le solicitara todos los datos, igual como el SIMAT, en la parte inferior usted podrá seleccionar el grado y la sede. Cabe apuntar que el sistema de manera autónoma crea un código de estudiante único que no cambiara y un código de matrícula que si cambia por cada año que va estudiando.

Si el caso es utilizar la matrícula 1B, el sistema le pide datos simples, pero importantes, usted puede matricular hasta 40 estudiantes.

Muy importante es informarle lo siguiente, una vez matriculado un estudiante este aparecerá en la planilla de impresión, pero en la planilla digital del docente no hasta que se le cree la vida académica la cual es creada de la siguiente manera.

Si es a comienzo de año lectivo y antes de montar las cargas académicas usted ira al área de acciones notas seleccionara a opción número 1, designara el grupo ya sede, luego clic en el botón, el sistema tomara estudiante por estudiante y creara su vida académica para que así puedan aparecer en las planillas digitales.



The screenshot shows a window titled '1 ASIGNACIÓN GENERAL DE PERIODOS CON SEGURO DE TALLERES'. It contains two dropdown menus: 'SELECCIONE GRUPO' with '0001' selected and 'SELECCIONE SEDE' with 'CICUCO' selected. Below the menus is a blue arrow pointing up. At the bottom, there is a small text box: 'Esta opcion le permitira asignarle vida academica a los estudiantes de un grado en una sede determinada. Si usted matricula estudiantes despues de aplicar este procedimiento no se preocupe, presione nuevamente este boton indicando el grado y la sede, el sistema le asignara la vida academica a los nuevos estudiantes solamente.'

Este procedimiento es el único que garantiza la aparición de un estudiante en planilla digital.

Cordialmente,

Ingeniero Jaime Alberto Caballero Arguelles
EDUSAC (Ingeniero Programador y Diseñador Gráfico)
Especialista en Administración de la Informática
Fijo: + 571 685 61 82
Mobile: + 57 301-363-5211
Arquitecto Raúl Fernando Arguelles Vega
Contador Público Jonathan Tamayo Álvarez
Bogotá, D.C., Colombia
<http://www.edusacx.com>



Ahora si se da el caso de matrículas de uno o varios estudiantes después de haber cargado toda la asignación académica, por ejemplo en los casos que el estudiante llega en abril cuando ya se ha iniciado el ingreso de notas, en este caso ira al área de estudiantes y utilizara la opción 1A o 1B

The screenshot shows two options for student registration. Option 1A is labeled 'Matricula de un estudiantes nuevo' and features an upward-pointing arrow. Option 1B is labeled 'Matricular "VARIOS" estudiantes a la vez' and includes a question 'Cuantos estudiantes desea matricular?' with a dropdown menu set to '5' and an upward-pointing arrow.

para matricular el estudiante nuevo, usted puede matricular, por ejemplo 4 estudiantes nuevos uno en 0201, 0401, 0703, 1001, luego que usted efectuó las matriculas deberá ir acciones notas para seleccionar el grado 0201, luego 0401 así hasta ejecutar el mismo proceso en los grupos donde matriculo a los estudiantes, el sistema lo que hace de manera interna es identificar cual el estudiante nuevo y le crea la vida académica, el resto de estudiantes se dejan quietos, por ello usted podrá repetir este proceso de acciones notas todas las veces que lo necesite sin riesgo a duplicaciones.

Ahora puede darse el siguiente caso:

Un estudiante que hace dos años estudio en el colegio y ahora regresa a estudiar, usted puede matricularlo, pero no lo ingresara como nuevo ya que estamos hablando de un estudiante que tiene un registro y por tal motivo solo resta con buscarlo y realizar la matricula al año actual.

Para ello el primero paso será buscarlo en el área de búsquedas, luego búsqueda de un estudiante.

ÁREA DE BÚSQUEDA

The screenshot shows the search interface for a student. It has a title 'Busqueda de ESTUDIANTE'. Below it, there is a text input field with the prompt 'Escriba lo que desea buscar' and an example 'Ejemplo: AREVALO MEJIA'. A note states 'El sistema buscara todos los estudiantes con apellido AREVALO MEJIA'. There is another text input field for 'Busqueda por codigo de estudiante'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Seleccione el año vigente o años anteriores (sin filtro)' with 'ANO VIGENTE' selected. A magnifying glass icon is at the bottom right.

Recuerde que puede buscar al estudiante por ya se por apellido o nombre, se entiende que el nombre de un estudiante está compuesta de primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre o lo puede buscar por cedula. En la parte de abajo aparece año vigente y sin filtro, el primero busca estudiante solo año actual, en cambio sin filtro no determina que año desea usar para búsqueda.

En la búsqueda sin filtro es donde debemos buscar para encontrar un estudiante que regreso a estudian en el colegio, al realizar la búsqueda nos aparece la ventana de resultados como:

Cordialmente,

Ingeniero Jaime Alberto Caballero Arguelles
EDUSAC (Ingeniero Programador y Diseñador Gráfico)
Especialista en Administración de la Informática
Fijo: + 571 685 61 82
Mobile: + 57 301-363-5211
Arquitecto Raúl Fernando Arguelles Vega
Contador Público Jonathan Tamayo Álvarez
Bogotá, D.C., Colombia
<http://www.edusacx.com>



ID	COD_MAT	COD_SEDE	AÑO	REGISTRO	REGISTRO	NOMBRE	ESTADO	GRADO	ESTADO	ACCIONES	ACCIONES
10	mc2592011	100052014	2014	NO REGISTRA	NO REGISTRA	LOPEZ GARAVITO SHARIT ESTER	DESACTIVADO	1101	CICUCO	Ver Certificados	Actualizar MATRICULADO
12	mc3472011	42602013	2013	NO REGISTRA	NO REGISTRA	ROJAS LOPEZ SAMMYA ALEXANDRA	CORRECTO	1102	CICUCO	Ver Certificados	Ir Actualizar MATRICULAR EN ESTE AÑO
14	mc5262011	5262011	2011	NO REGISTRA	NO REGISTRA	LOPEZ LOPEZ LUIS MANUEL	DESACTIVADO	1102	CICUCO	Ver Certificados	Ir Actualizar ACTIVE SI DESEA MATRICULAR

En el círculo azul podemos ver que el sistema permite que el estudiante se matriculado en este año, al dar clic en la ventana aparecerá una ventana como esta:

DATOS				ESPECIFICACIONES				
ID	COD_MAT DEL ULTIMO AÑO LECTIVO	APELLIDO	NOMBRE	NO ME MATRICULARE	GRADO ACTUAL	ESTADO ACACEMICO ANTERIOR	LO UBICARA EN EL GRADO?	LO UBICARA EN LA SEDE?
mc3472011	42602013	ROJAS LOPEZ	SAMMYA ALEXANDRA	<input type="checkbox"/>	1102	APROBADO	1202	CICUCO

MATRICULA EXPRESS

Usted en este caso solo debe seleccionar el grado al cual lo desea matricular donde dice “Lo ubicara en el grado” y si lo desea cambiar de sede también lo puede hacer, al terminar dar clic en matricula exprees. Al terminar este proceso debe crear la vida académica en el área de acciones notas.

(Para el ejemplo: esta institución tiene módulo pedagógico 1201 y 1301, por ellos los estudiantes de 11 pueden seguir estudiando en la institución)

Cordialmente,

Ingeniero Jaime Alberto Caballero Arguelles
 EDUSAC (Ingeniero Programador y Diseñador Gráfico)
 Especialista en Administración de la Informática
 Fijo: + 571 685 61 82
 Mobile: + 57 301-363-5211
 Arquitecto Raúl Fernando Arguelles Vega
 Contador Público Jonathan Tamayo Álvarez
 Bogotá, D.C., Colombia
<http://www.edusacx.com>